

Согласовано
Советом МБДОУ № 245
Председатель Совета МБДОУ № 245
 И.В. Жукова
протокол № 3 от « 14 » 09 2026 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 245
Н.Л. Ахапкина
приказ № 68 « 15 » 09 2026 г.

ПРАВИЛА
приема воспитанников на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 245 г. Челябинск»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 245 г. Челябинска» (далее – Правила, МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»), разработаны на основании нормативных актов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Федерального закона РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01 декабря 2022 года № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 783 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373»;
- Приказ Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Минпросвещения России от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Приказ Минпросвещения России от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»
- Приказ Минпросвещения России от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

- Приказ Минпросвещения России от 18 августа 2025 г. № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 20 сентября 2021 года № 1979-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у»;

- Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 09 декабря 2021 года № 2708-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у»;

- Постановление Губернатора Челябинской области от 12.08.2026 г. № 265 «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО, и другие категория лиц в Челябинской области»;

- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 31.08.2026 г. № 01/2019 «Об утверждении порядка и условий предоставления меры поддержки членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО»

2. Настоящие Правила определяют процедуру приема граждан РФ на обучение в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Правила приема МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» «обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, которая в соответствии с Распоряжением Администрации города Челябинска закреплена за Учреждением.

Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска», в котором обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

4. Прием на обучение в Учреждение не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Правила приема воспитанников

5. МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев при наличии в учреждении соответствующих условий до прекращения образовательных отношений.

6. При приеме детей в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей (законных представителей).

7. До зачисления ребенка в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» администрация знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» в сети Интернет <https://mdou245.nubex.ru/>

8. Прием на обучение в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В приеме в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 ФЗ РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

9. Количество и наполняемость возрастных групп определяется Комитетом по делам образования города Челябинска на основании утвержденного муниципального задания МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска». Доукомплектование МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» на свободные места проводится в периоды текущего комплектования.

10. Документы о приеме родителями (законными представителями) ребенка подаются в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» на основании полученного направления ребенку, в соответствии с результатами распределения в рамках реализации муниципальной услуги в электронном виде «Прием заявлений, постановка на учет и выделение мест в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

11. Прием воспитанников в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) реквизиты свидетельства, записи акта о рождении ребенка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 11) о направленности дошкольной группы;
- 12) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- 13) о желаемой дате приема на обучение

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» <https://mdou245.nubex.ru/> в сети Интернет.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 1) Заявление о приеме. Заявление о приеме предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 3) свидетельство о рождении ребёнка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;
- 4) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 5) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- 6) документ психолого- медико- педагогической комиссии (далее ПМПК) (при необходимости);

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законных представителей на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание,

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

- копии документов, подтверждающих присвоение родителям (законным представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в почтовом сообщении с уведомлением о вручении, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

12. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя или должностного лица, ответственного за прием документов и печатью образовательной организацией.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» на основании направления Комитета по делам образования города Челябинска с согласия родителей (законных представителей) и заключения коллегиального психолого-медико-психологической комиссии.

14. Срок пребывания в группах компенсирующей, комбинированной направленности в учреждении определяется районной (областной) психолого-медико- психологической

комиссией, направившие ребенка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания в данной группе может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-психологической комиссии.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и Уставом МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку личных персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме.

17. После регистрации заявления родителями (законными представителями) ребенка выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска», ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».

18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, остаются на учете и направляются в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. Место в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение календарного года.

19. После приема полного комплекта документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка в 2-х экземплярах.

20. Руководитель МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» издает распорядительный акт (далее – приказ) о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование группы, число детей, заключенных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

После зачисления в группу любой направленности (общеобразовательной, компенсирующей, комбинированной или оздоровительной) родители (законные представители) предоставляют медицинское заключение по учетной форме № 026/у.

В соответствии с пунктами 817-824 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4, после зачисления в группу любой направленности родители предоставляют: результат пробы Манту 7 либо заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом. В случае не предоставления родителями (законными представителями) указанных в настоящем пункте Положения документов ребенок не

может быть допущен до фактического посещения групповой ячейки соответствующей направленности.

Если в течение действия договора — родитель (законный представитель) воспитанника группы общеобразовательной направленности обращается к руководителю образовательной организации с заявлением о необходимости создания специальных условий в соответствии с назначением лечащего врача, то:

1) при наличии возможности у МБДОУ для создания таких условий в договор вносятся соответствующие изменения путем заключения сторонами договора дополнительного соглашения;

2) при отсутствии возможности у МБДОУ для создания таких условий договор расторгается по соглашению сторон в связи с переводом в иную дошкольную образовательную организацию либо присмотр и уход осуществляется на прежних условиях.

21. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Меры поддержки членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО

22. Мера поддержки предоставляется членам семей лиц, относящихся к одной из следующих категорий:

а) лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее вооруженная провокация);

в) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с мая 2014 (далее — боевые действия).

г) члены семей лиц, названных в подпунктах а-в настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции

23. Для предоставления преимущественного права на зачисление детей участников СВО в первоочередном порядке в Учреждение (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), родители (законные представители) детей предъявляют документ, подтверждающий участие родителя в специальной военной операции.

24. При наличии свободного места зачисление ребенка в Учреждение осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении меры поддержки либо в иную дату по согласованию с заявителем. Учреждение издает приказ о зачислении ребенка с указанием основания предоставления меры поддержки.

25. Первоочередное зачисление не отменяет необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и иных обязательных условий приёма в ДОУ, установленных действующим законодательством.

4. Делопроизводство

26. В Учреждении ведется «Книга движения детей». Она предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска», и

родителях (законных представителей), а также для контроля за движением контингента воспитанников в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».

27. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» издает приказ о комплектовании возрастных групп.

28. Итоги за прошедший учебный и календарный год (сколько детей принято в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска», сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам) подводятся ежегодно по состоянию на 1 сентября и 31 декабря и фиксируются в «Книге движения детей».

5. Порядок регулирования спорных вопросов

29. Порядок урегулирования спорных вопросов при приеме детей в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

30. Жалобы на нарушение настоящих Правил, родителями (законными представителями) могут направляться непосредственно в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска», либо Учредителю.

31. Жалобы рассматриваются заведующим МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска», либо Учредителем в 30- дневный срок, а их заявитель должен получить ответ о принятых мерах.

32. Обращения, жалобы о нарушении Правил приема воспитанников МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» принимаются в произвольной форме.

6. Заключительные положения

33. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска». Настоящие Правила действуют до их замены новыми.