

Утверждаю:
Председатель Совета ДОУ
МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»
Челябинска»

 И.В. Жукова

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «ДС № 245 г.

 Н.И. Ахапкина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 245 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Положение) регулирует и определяет объём, содержание и порядок реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 245 г. Челябинска» (далее – ДОУ).

2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

– Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» СанПин 1.2.3685-21.

3. ДООП разрабатываются с целью создания условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью в дополнительном образовании детей.

**2. Цели и задачи реализации дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ**

4. ДООП реализуются в целях: – всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан; – обеспечения прав ребёнка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию; – расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей.

5. ДООП направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой;
- накопление обучающимися социального опыта и обогащение навыками общения и совместной деятельности в процессе освоения ДООП;

– формирование общей культуры обучающихся.

6. Реализация ДООП строится на следующих основаниях:

- свобода выбора программ и режима их освоения;
- соответствие программ возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- творческий и продуктивный характер программ.

3. Структура и содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

7. Содержание ДООП должно соответствовать направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

8. Содержание ДООП отражает концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов.

9. Содержание ДООП должно ежегодно обновляться с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, нормативных и инструктивно-методических требований государства к дополнительному образованию детей.

10. Структура ДООП должна включать следующие обязательные компоненты: – титульный лист; – основные характеристики программы; – организационно-педагогические условия реализации программы.

11. Требования к структурным разделам Программы.

1) Титульный лист включает в себя:

- наименование ДОУ;
- гриф утверждения ДООП;
- дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- наименование ДООП;
- направленность ДООП;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана ДООП;
- срок реализации ДООП;
- Ф.И.О. разработчика программы;
- название города;
- год разработки (переработки) программы.

2) Раздел «Основные характеристики программы» включает в себя:

- пояснительную записку (указываются: направленность, актуальность, отличительные особенности, срок реализации программы, форма обучения, режим, продолжительность, вид занятий, категория обучающихся);
- цели и задачи (обучающие, развивающие, воспитательные) ДООП;
- концептуальные подходы, принципы реализации ДООП;
- содержание ДООП (календарно-тематическое планирование занятий);
- планируемые результаты освоения ДООП (совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций обучающихся).

3) Раздел «Организационно-педагогические условия реализации программы» включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- условия реализации программы (материально-техническое обеспечение, кадровые условия, формы аттестации, оценочные материалы, технологии и методы, методические материалы, список литературы).

4. Порядок разработки и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

12. ДООП разрабатываются самостоятельно педагогическим работником на основе настоящего Положения.
13. Администрация ДОУ осуществляет консультирование и практическую помощь в процессе разработки и оформления ДООП.
14. ДООП рассматриваются и рекомендуются к применению в ДОУ педагогическим советом. Решение о согласовании ДООП заносится в протокол педагогического совета.
15. Утверждение ДООП осуществляется приказом заведующего ДОУ.

5. Оформление и хранение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

16. ДООП оформляется в электронном и печатном варианте.
17. Печатная версия ДООП дублирует электронную версию.
18. Печатная версия ДООП находится на рабочем месте педагога для осуществления образовательного процесса.
19. Печатная версия подлежит хранению в течение всего периода её реализации.

6. Контроль

20. За разработкой, полнотой и качеством реализации ДООП осуществляется должностной контроль заместителем заведующего по воспитательно-методической работе.